



FICHES DE POSTE

Stagiaire à la direction du développement et de la communication (DDC)

Nom et Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Ecole nationale supérieure d'architecture de Nantes
6 quai François Mitterrand
BP 16202
44262 Nantes cedex 2

Missions et activités principales

Le-la stagiaire devra participer, aux côtés des 2 agents en poste au sein de la DDC, et sous l'autorité de la directrice du développement et de la communication, aux activités suivantes :

- conception et production graphique de supports de communication (communiqués de presse, site web, écrans, livrets...),
- organisation de l'événementiel de l'établissement (cérémonie de remise des diplômes par exemple),
- couverture photos de la vie de l'école,
- gestion des stocks de goodies et de publications.

Compétences principales mises en œuvre :

Compétences techniques

- techniques d'accueil téléphonique
- contexte administratif et institutionnel
- notions de prise de vue photographique

- techniques et outils de communication : RS, connaissance et pratique de la chaîne graphique, conception de support de communication numérique

Savoir-faire

- s'exprimer avec aisance à l'écrit et à l'oral
- se positionner en tant que conseil en matière de communication
- savoir réagir de façon adaptée aux situations complexes
- capacité à travailler en équipe

Savoir-être

- sens de l'analyse
- être rigoureux et méthodique
- sens des relations humaines et du contact auprès d'interlocuteurs multiples
- avoir l'esprit d'équipe
- être à l'écoute
- capacité d'adaptation au besoin du service, réactivité
- sens de l'innovation/créativité

Environnement professionnel :

Liaisons hiérarchiques : la directrice du développement et de la communication

Liaisons fonctionnelles : l'ensemble des services de l'établissement

Durée du stage : 5 mois à partir de mars 2022.

Gratification : 573€ net /mois ; 3,90€/heure.

Qui contacter ? (informations et envoi de candidatures)

Par voie électronique :

La directrice du développement et de la communication

helene.le-bon@nantes.archi.fr

copie : service RH de l'ensa ressourceshumaines@nantes.archi.fr (pour les candidatures)

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 10 décembre 2021

