



MINISTÈRE DE LA CULTURE

FICHE DE POSTE

N°PEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Intitulé du poste (F/H) : Chargé-e de la gestion du pôle scolarité	Catégorie statutaire : B Corps : Secrétaire Administratif / ouvert aux contractuels Code corps : SEADM Spécialité : Cliquez ici pour entrer du texte. Groupe RIFSEEP : 2
--	--

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire des métiers 2021 commun à toutes Fonctions Publiques-RMFP)
Enseignement et formation

Emploi(s) Type : (Cf. Répertoire des métiers 2021 commun à toutes Fonctions Publiques-RMFP) Gestionnaire de scolarité – ERENS016

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
6 Quai François Mitterrand 44262 NANTES

Description du poste : 3000 caractères

Missions et activités principales :

Le-la gestionnaire contribue au bon déroulement des activités du service des études de l'Ensa Nantes en assurant les activités suivantes :

Gestion de l'accueil des usagers :

- Accueillir et renseigner le public (physique, téléphone, mail) ;
- Participer aux réunions de rentrée Master ;

Gestion de l'inscription administrative des étudiants :

- Mettre à jour le tableau général centralisant toutes les inscriptions pour les Masters ;
- Vérifier et valider les inscriptions du Master et HMONP ;
- Rembourser les boursiers et les annulations et transmettre aux finances.

Gestion de l'inscription pédagogique des étudiants :

- Effectuer les inscriptions pédagogiques dans l'application pour les Masters et HMONP ;
- Valider les conventions de stage pour les Masters ;
- Valider les conventions de mise en situation professionnelle HMONP ;
- Editer les attestations de présence ou d'assiduité pour les Masters dont double cursus et HMONP.

Gestion des résultats des étudiants :

- Envoyer les rendus avec les lettres d'invitation pour les jurys HMONP et PFE ;
- Organiser les examens (calendrier, salle, sujet, papeterie...) de Masters ;
- Gérer les rendus et les soutenances de Masters, HMONP et PFE ;
- Préparer les résultats HMONP ;
- Préparer les résultats Masters pour les présenter à la commission d'orientation ;
- Editer les attestations de réussite de Masters et HMONP ;
- Organiser la certification en langues.

Suivi des partenariats :

- Demander les remboursements des voyages de Masters

Gestion des bilans d'activité :

- Archiver.

Soutien auprès du service en cas de surcharge d'activité.

Toutes les missions sont télétravaillables sauf l'accueil public physique, l'organisation des examens en présentiel et l'archivage.

Descriptif du profil recherché : 3000 caractères

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Techniques d'accueil du public téléphonique, physique et par mail
- Utilisation de logiciels spécifiques au domaine d'activité
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'environnement administratif et de la gestion d'une scolarité

Savoir-faire

- Expression orale et écrite
- Analyse et reformulation de la demande des usagers
- Adaptation aux différents types de public
- Méthodologie de travail

Savoir-être (compétences comportementales)

- Sens de l'analyse, de la synthèse, rigueur et méthode
- Sens des relations humaines, écoute
- Esprit d'équipe
- Adaptation et réactivité aux besoins du service et aux situations complexes
- Confidentialité
- Autonomie, prise d'initiative, responsabilité

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Cliquez ici pour entrer du texte.

Perspectives d'évolution :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Descriptif de l'employeur : 2562 caractères

L'école nationale supérieure d'architecture de Nantes (ensa Nantes) est une des vingt écoles nationales supérieures d'architecture, établissements publics administratifs d'enseignement supérieur sous la tutelle conjointe des ministres chargés de l'architecture et de l'enseignement supérieur et de la recherche.

En 2020, l'école accueillait 1034 étudiants dont 150 étudiants en 1^{ère} année et 13.4 % d'étudiants étrangers. Elle comptait 91 personnels sur titre 2 (enseignants chercheurs, personnels administratifs, techniques et scientifiques) et 45 personnels sur titre 3.

L'ensa Nantes a établi des partenariats structurants : un double cursus architecte/ingénieur avec l'Ecole Centrale de Nantes et un double diplôme d'architecte/manager avec Audencia.

En matière de recherche, l'ensa Nantes est dotée d'un laboratoire au rayonnement national et international dont les thématiques s'articulent avec les domaines d'étude de master et répondent aux enjeux sociétaux majeurs (réhabilitation du bâti XX^{ème} siècle, métropolisation, transition numérique et santé qui constitue l'un des enjeux de la politique de l'université).

Action internationale : l'ensa Nantes bénéficie d'une très bonne visibilité à l'international et a développé une formation délocalisée à l'Ile Maurice sous forme d'une filiale de l'établissement.

Nantes Université a été créé le 1^{er} janvier 2022. Il s'agit d'un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose un modèle d'université inédit en France, unissant une Université, un Hôpital universitaire (CHU de Nantes), un Institut de Recherche Technologique (IRT Jules Verne), un Organisme Nationale e Recherche (Inserm), et des Grandes Ecoles (l'Ecole Centrale de Nantes, l'Ecole des Beaux-Arts de Nantes, l'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes). Ces acteurs concentrent leurs forces pour développer l'excellence de la recherche nantaise et offrir de nouvelles opportunités de formations dans tous les domaines de la connaissance.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Liaisons hiérarchiques:

Sous l'autorité du Directeur des études