

Transferts

- Sur votre portail TAIGA, sélectionnez la prochaine année universitaire, et cliquez sur le menu "Transfert".

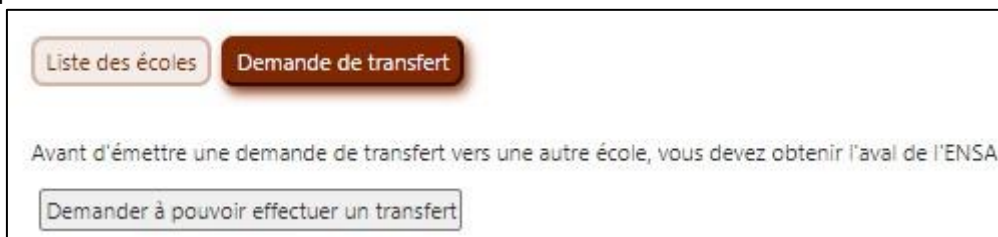


Deux onglets s'affichent :

- "Liste des écoles"
- "Demande de transfert"



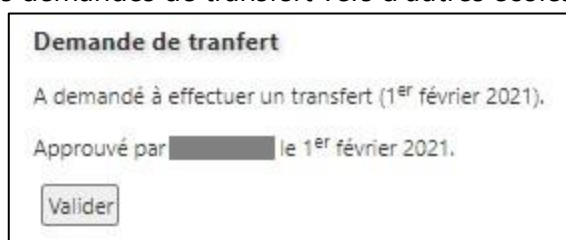
- Cliquez sur demande de transfert et faites votre demande :



- Après avoir cliqué sur le bouton "Demander à pouvoir effectuer un transfert", votre demande est mise en attente car soumise à approbation du service des études. Tant que cette requête n'est pas validée, vous voyez :



- Dès validation par le service des études, vous recevrez un email vous informant que vous pouvez effectuer des demandes de transfert vers d'autres écoles

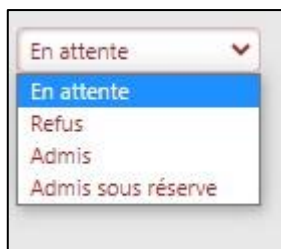


- Un menu déroulant affiche les écoles dont la période de transfert est active. Sélectionnez une école, puis cliquez sur "Postuler".

- Répétez ceci pour chaque école à laquelle vous voulez adresser une demande de transfert. Pour chaque école sélectionnée, s'affichent la date-limite de candidature et les documents demandés :

Les fichiers demandés doivent être ajoutés un par un, jusqu'à fournir un dossier complet :

- Vous pourrez suivre l'état d'avancement de votre dossier



- "En attente" : statut par défaut, dès que la demande est émise
- "Admis" : dossier impeccable et validé par l'école
- "Admis sous réserve" : implique que l'école demande la confirmation d'obtention de la validation de l'année ou du diplôme

- Pour confirmer votre transfert, cochez la case "confirmation définitive" :

A screenshot of the ENSA-Roubaix application form. The form is titled "ENSA-Roubaix" and shows the following information:

- Statut : admis sous réserve
- confirmation définitive
- Date-limite : 08/04/2021

On the right side, there is a section for uploading files. It includes a dropdown menu for "L2", a dropdown menu for "[Type de fichier à envoyer]", and a button "Choisir un fichier". Below this, there is a table of files to be uploaded:

Document	Fichier
<input checked="" type="checkbox"/> Attestation d'assurance	206.jpg
<input checked="" type="checkbox"/> Dossier de transfert	Notice transferts.odt
<input checked="" type="checkbox"/> Portfolio	mk01.ods