

Gesstionnaire de formation Pole scolarité H/F

Ref : 2023-1327296

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ecole Nationale Supérieure
d'Architecture de Nantes
(ENSA Nantes)
Ecole nationale supérieure
d'architecture de Nantes –
Service des études

Localisation

6 quai François Mitterrand
44262 Nantes

Domaine : Ressources humaines

Date limite de candidature : 01/10/2023

Nature de l'emploi Emploi ouvert uniquement aux contractuels	Nature du contrat Non renseigné	Expérience souhaitée Confirmé
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> Selon profil € brut/an	Catégorie Catégorie B (profession intermédiaire)	Management Non renseigné
		Télétravail possible Oui

Vos missions en quelques mots

Sous la direction d'une directrice des études, le service des études est composé de 2 pôles, la gestion de la scolarité et les affaires transversales. La.le gestionnaire doit contribuer au bon déroulement des activités du service de études de l'ensa Nantes en assurant notamment les activités suivantes :

Gestion de l'accueil des usagers :

- Accueillir et renseigner le public (physique, téléphone, mail)
- Participer aux réunions de rentrée des étudiants en Licence 1
Préparation de l'inscription des étudiants :
- Constituer les groupes de L1 (soutien pour les L2 et L3)
Gestion de l'inscription administrative des étudiants :
- Mettre à jour le tableau général centralisant toutes les inscriptions pour les L1 (soutien pour les L2 et L3 dont le double cursus, Masters et Formation Professionnelle Continue Licence).
- Vérifier et valider les inscriptions des L1 et DPEA Architecture Navale
- Rembourser les boursiers et les annulations et transmettre aux finances.
Gestion de l'inscription pédagogique des étudiants :
- Effectuer les inscriptions pédagogiques dans l'application pour les L1 dont double cursus et DPEA Navale (soutien, pour les L2 et L3 dont le double cursus, Masters, HMNOP, Formation Professionnelle Continue Licence et DPEA Scénographie).
- Valider les conventions de stages pour les Licences et DPEA Navale (soutien)
- Editer les attestations de présence ou d'assiduité pour les L1 dont double cursus
Gestion des résultats des étudiants :
- Envoyer les rendus avec les lettres d'invitation pour les jurys (soutien)
- Organiser les examens de L1 (calendrier, salle, sujet, papeterie...) (soutien pour les L2, L3 dont double cursus et Masters)
- Gérer les rendus de L1 (soutien pour les L2, L3 et Masters, PFE)
- Gérer les soutenances de Masters, HMONP, PFE et DPEA Scénographie)
- Préparer les résultats de L1 dont double cursus pour les présenter à la commission d'orientation (soutien pour les L2, L3 dont double cursus et Masters)
- Valider les résultats dans l'application de DPEA Navale (soutien pour le DPEA Scénographie)
- Editer les attestations de réussite du DPEA Navale (soutien autres formations)
- Diplômer dans l'application et parchemin pour le DPEA Navale (soutien autres formations)
- Organiser la certification en langues
Suivi des aides pour les étudiants :
- Suivre la visite médicale pour les L1
Suivi des partenariats :
- Organiser les voyages de L1 (soutien pour les L2 et L3)
Gestion des bilans d'activités :
- Archiver

Profil recherché

Compétences techniques :

- o Accueil du public et accueil téléphonique
- o Utilisation de logiciels spécifiques au domaine d'activité
- o Organisation, fonctionnement et missions du service, environnement administratif

Savoir-faire :

- o S'exprimer avec aisance
- o Analyser et reformuler la demande des usagers
- o S'adapter aux différents types de publics
- o Réagir de façon adaptée aux situations complexes – méthodologie de travail

Compétences comportementales :

- o Etre rigoureux et méthodique
- o Sens des relations humaines
- o Avoir l'esprit d'équipe
- o Etre à l'écoute des usagers
- o Capacité de façon adaptée aux situations complexes – méthodologie de travail

Niveau de diplôme : Baccalauréat + 2

Expérience (débutant, confirmé, expert) : confirmé

Langues (détail/niveau attendu) : la pratique de l'anglais serait un +

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 5 Diplômes de niveau bac +2

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

florence.leroy@nantes.archi

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Information sur le poste

courriel 1 : florence.leroy@nantes.archi

courriel 2 : sophie.clement@nantes.archi

Envoi des candidatures : la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :

courriel 1 : recrutement@nantes.archi

Préciser dans l'objet du message : l'intitulé du poste et le numéro PEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage, référence PEP).

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Modalités de recrutement : les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés.

Conditions particulières d'exercice

Impossibilité de prendre des congés lors des périodes de forte charge d'activité.

Soutien auprès du service en cas de surcharge d'activité

Statut du poste

Vacant à partir du 01/10/2023

Métier de référence

Assistante / Assistant de formation

Qui sommes nous ?

L'école nationale supérieure d'architecture de Nantes (ensa Nantes) est une des vingt écoles nationales supérieures d'architecture, établissements publics administratifs d'enseignement supérieur sous la tutelle conjointe des ministres chargés de l'architecture et de l'enseignement supérieur et de la recherche.

En 2020, l'école accueillait 1034 étudiants dont 150 étudiants en 1ère année et 13,4 % d'étudiants étrangers.

Elle comptait 91 personnels (enseignants chercheurs, personnels administratifs, techniques et scientifiques) et 45 personnels.

En matière de recherche, l'ensa Nantes est dotée d'un laboratoire au rayonnement national et international dont les thématiques s'articulent avec les domaines d'étude de master et répondent aux enjeux sociétaux majeurs (réhabilitation du bâti XXème siècle, métropolisation, transition numérique et santé qui constitue l'un des enjeux de la politique de l'université).

Action internationale : l'ensa Nantes bénéficie d'une très bonne visibilité à l'international et a développé une formation délocalisée à l'île Maurice sous forme d'une filiale de l'établissement. Nantes Université a été créé le 1er janvier 2022. Il s'agit d'un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche que propose un modèle d'université inédit en France, unissant une Université, un Hôpital universitaire (CHU de Nantes), un Institut de

Recherche Technologique (IRT Jules Verne), un Organisme Nationale e Recherche (Inserm), et des Grandes Ecoles.

Nantes Université a été créé le 1er janvier 2022. Il s'agit d'un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche que propose un modèle d'université inédit en France, unissant une Université, un Hôpital universitaire (CHU de Nantes), un Institut de Recherche Technologique (IRT Jules Verne), un Organisme Nationale e Recherche (Inserm), et des Grandes Ecoles.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour développer l'excellence de la recherche nantaise et offrir de nouvelles opportunités de formations dans tous les domaines de la connaissance.