

Master 2 « Villes et Territoires »

Dossier de candidature 2026-2027

Les candidatures à la formation du Master 2 « Villes et Territoires » de l'ensa nantes sont ouvertes du 6 janvier 2026 au 6 avril 2026.

Dépôt des candidatures via le lien suivant <https://taiga.archi.fr/taiga/cnd/> (plateforme TAIGA)

La sélection des candidatures s'effectuera sur dossier.

MODE D'EMPLOI POUR CANDIDATER

- Connectez-vous à la plateforme TAIGA (<https://taiga.archi.fr/taiga/cnd/>)
- Sélectionnez « ENSA-Nantes »



- Cliquez sur « Créer dossier »



► Sélectionnez la session d'admission, dans votre cas, sélectionnez « 2026-2027 Master 2 Villes et Territoires » puis cliquez sur « Accéder à cette session »

The screenshot shows the 'Créer dossier' (Create file) page. On the left is a dark green sidebar with the text 'Créer dossier', 'N° dossier', and 'Partenaires'. The main area has a header 'CRÉER DOSSIER'. Below it, the school name 'École nationale supérieure d'architecture de Nantes' is displayed. There is a dropdown menu for 'Session d'admission' with a placeholder '[session...]' and a button 'Accéder à cette session'.

► Remplissez toutes les rubriques de la fiche, cliquez sur « Valider les informations saisies ».

The screenshot shows a form for entering personal information. The fields are organized into sections on the left: 'Civilité, nom de naissance, prénoms', 'Adresse personnelle', 'Code postal, ville, pays', 'N° de fixe / portable / fax', 'Courriels', 'Nationalité', 'Date de naissance', and 'Département, ville, pays de naissance'. The 'Civilité' field has a dropdown with 'M.' selected. The 'Nom' and 'Prénom' fields are text boxes. The 'Adresse personnelle' field is a large text box. The 'Code postal, ville, pays' section has a radio button for 'France' and a dropdown for '[pays...]'. The 'N° de fixe / portable / fax' section has three text boxes. The 'Courriels' section has two text boxes. The 'Nationalité' field has a dropdown with 'Indéterminée' selected. The 'Date de naissance' field has a text box with a placeholder '(jj/mm/aaaa)'. The 'Département, ville, pays de naissance' section has a radio button for '00' and a dropdown for '[pays...]'. At the bottom left is a button 'Valider les informations saisies'.

► Copiez la référence. Vous recevrez également cette référence de dossier à l'adresse mail que vous avez indiquée lors de la création

The screenshot shows the 'Dossier créé' (File created) confirmation page. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area has a header 'CRÉER DOSSIER'. Below it, the text 'Dossier créé.' is displayed. There is a line of text: 'Veuillez conserver votre référence : 1FE934C'. Below that, there is a line of text: 'Vous pouvez à présent compléter votre dossier en cliquant (dans le menu de gauche) sur « N° dossier ».

► Cliquez sur « N° dossier », saisissez votre référence et votre nom, puis sur « authentifier »

The login form features a dark green sidebar on the left with the text "Créer dossier", "N° dossier", and "Partenaires". The main area has a header "N° DOSSIER" and a form with two input fields: "Référence du dossier :" and "avec le nom suivant :". An "Authentifier" button is located to the right of the second input field.

► Complétez chaque onglet du dossier et enregistrez

The form is titled "Session d'admission « Session HMO 20/11/20 »". A red error message at the top states "Dossier incomplet ! Le dossier ne peut être transmis." Below this, a horizontal tab bar includes "État civil & coordonnées" (highlighted in green), "Photo", "Fichiers et compléments", "Parcours scolaire et universitaire", "Cursus demandé", and "Autres questions". The form fields include: "Civilité, nom de naissance, prénoms" (with a dropdown for "M" and text input "Abcd Def"), "Adresse personnelle" (text input "I"), "Code postal, ville, pays" (with a dropdown for "France"), "N° de fixe / portable / fax" (text input), "Courriels" (with a dropdown for "écrire" and text input "aaaa@aaaa.aa"), "Nationalité" (dropdown "Indéterminée"), "Date de naissance" (text input "01/01/1990" with a range "→ 30 ans @/mm/aaaa"), "Département, ville, pays de naissance" (with a dropdown for "France"), and "Référence du dossier" (text input "1f8934C"). An "Enregistrer la fiche" button is at the bottom left.

Quand l'onglet est correctement complété, il s'affiche en vert.

A summary table showing the completion status of the dossier tabs:

COMPLET	CATÉGORIE	DONNÉES OBLIGATOIRES MANQUANTES
✓	État civil & coordonnées	
✓	Parcours scolaire et universitaire	
✗	Cursus demandé	Cursus demandé(s)
✓	Autres questions	

► Transmettez votre candidature

COMPOSITION DU DOSSIER

Les pièces à fournir pour composer ce dossier resteront la propriété de l'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

1 – Copie des diplômes

2 – Copie de la carte d'identité ou extrait de naissance pour les étrangers

3 – Curriculum Vitae

4 – Lettre de motivation (2 à 4 pages) précisant motivations, projet d'étude et projet d'insertion professionnelle.

5 – Un récapitulatif de vos projets et réalisations les plus marquants et un petit dossier significatif d'œuvres présentant et illustrant vos savoir-faire.

6 – Pour les étudiants étrangers, fournir un certificat de maîtrise de la langue française de niveau B1 (procédure de candidature via Etudes en France pour les non européens).

Tout dossier incomplet sera déclaré irrecevable

Pour toute question complémentaire vous pouvez contacter le service pédagogie de l'ensa Nantes :
pedagogie@nantes.archi